

ご利用請求明細のPDF保存方法（Google Chrome版）

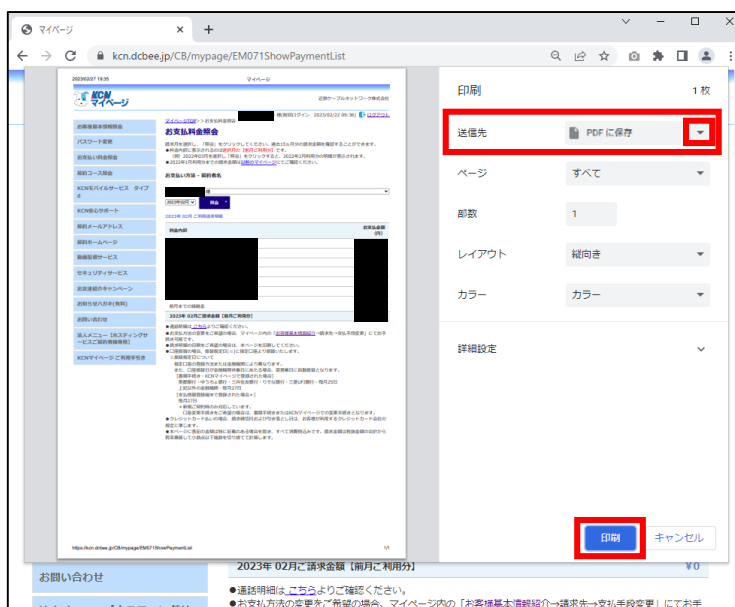
1. 画面右上に表示されている「⋮」をクリックします。



2. 表示されたメニューの中から「印刷」をクリックします。



3. 印刷用のウィンドウが表示されます。「送信先」の「▼」をクリックし、「PDFに保存」を選択します。



4. 右下に表示されている「印刷」をクリックすると、ページがPDF保存されます。

※必要に応じて設定を変更してからPDF保存をしてください。

